



PROCEDURA PER PUBBLICAZIONI

La pubblicazione di un volume o di un articolo in Ateneo è disciplinata dal **REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO IN MATERIA DI PUBBLICAZIONI E DIRITTI D'AUTORE.**



Le spese per la stampa, l'edizione e la diffusione, di volumi, articoli, riviste possono essere sostenute sui fondi della struttura interessata ovvero, quando l'oggetto della pubblicazione interessi l'Ateneo nel suo complesso, sui fondi del bilancio.

Tutte le spese destinate a gravare sui fondi della struttura interessata, devono essere autorizzate dal Consiglio della struttura medesima.

Per la pubblicazione di un volume il cui costo complessivo sia in parte coperto dalla casa editrice per una percentuale di addebito alla struttura non pari o superiore al 60%, servirà:

- Acquisire 3 preventivi
- Ciascun preventivo deve essere dettagliato, con indicate tutte le caratteristiche dell'opera e la percentuale di contribuzione
- Delibera del Consiglio
- Per le pubblicazioni da addebitare sulla dotazione di Dipartimento e non su fondi di ricerca bisognerà rispettare le *calls* che di volta in volta verranno comunicate dalla Direzione di Dipartimento. Finora abbiamo introdotto la possibilità di richiedere i contributi per pubblicazioni in marzo e in ottobre;



si intende mantenere tale ritmo semestrale. La relativa scheda di richiesta è recuperabile nella stessa sezione del sito in cui è caricato questo prontuario.

Per la pubblicazione di un volume il cui costo complessivo sia, per la struttura, superiore al 60%, dovrà espletarsi la medesima procedura, ma il contratto sarà sottoposto alla firma del Rettore e tutta la documentazione dovrà essere inviata agli uffici centrali.

Ai sensi dell'art 2 comma 5 si può prescindere dalla valutazione dei tre preventivi qualora per giustificati motivi – da indicare espressamente nella delibera – un solo editore sia in grado di rispondere a specifici requisiti, in particolare:

- a) necessità di inserzione nella collana già esistente della struttura o di altre strutture universitarie;
- b) ovvero, necessità di inserzione in collana della casa editrice qualora si evidenzi con adeguata motivazione la unicità della scelta in ordine alla collocazione e tradizione della collana in parola;
- c) ovvero ancora, quando con adeguata descrizione e motivazione si evidenzi che si tratta di un lavoro editoriale che per la sua particolarità un solo editore può eseguire con la qualità e i requisiti tecnici richiesti.

Qualora l'editore a cui affidare l'incarico sia straniero, bisognerà assicurarsi che nel preventivo non venga caricato il costo dell'IVA, perché nel caso di editori stranieri l'IVA verrà versata attraverso il sistema Intrastat.

L'acquisto delle copie di un libro è consentito solo in casi specifici, ad esempio:

- in occasione di un convegno
- per acquistare altre copie dalla casa editrice perché utili a scambi.

Ad ogni modo l'acquisto copie non può essere alternativo alla procedura della pubblicazione, perché la spesa per acquistare copie di un libro presuppone che il libro sia stato già pubblicato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIPARTIMENTO DI LINGUE,
LETTERATURE, CULTURE E MEDIAZIONI

L'Art 2 al comma 7 prevede comunque che per le pubblicazioni destinate a scambi sia tenuto un registro con l'annotazione del loro numero e dei destinatari. In ogni caso, cinque esemplari devono essere iscritti nell'inventario della struttura e devono essere inventariati presso la biblioteca d'area di riferimento.

Questa procedura è valida anche per la pubblicazione dei dottorandi e pertanto si prega di dare diffusione di questo vademecum anche a loro nel caso siano vincitori del premio tesi.

Il regolamento a cui si fa qui riferimento si trova sul sito di Ateneo al link:

<https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/regolamenti/regolamento-delluniversita-degli-studi-di-milano-materia-di-pubblicazione-e-diritti-dautore>